

ОДОБРЯВАМ:

Управител
И.Д. Емилиия Зафиров



ДОКУМЕНТАЦИЯ

за участие в открита процедура за възлагане на обществена поръчка с
предмет:

*"Доставка чрез периодични заявки на медицински изделия за нуждите на
СБОБАЛ-Варна ЕООД"*

Варна, 2016 г.

Съдържание:

1. Решение за откриване на процедурата;
2. Обявление за поръчката;
3. Пълно описание на предмета на поръчката;
4. Технически изисквания и спецификации;
5. Изисквания към участниците;
6. Указания за изготвяне и подаване на офертите;
7. Съдържание на офертата. Необходими документи;
8. Условия за провеждане на процедурата. Оценка на офертите;
9. Срок на валидност на офертите;
10. Гаранции;
11. Начин на плащане;
12. Сключване на договор за възлагане на обществената поръчка;
13. Приложения.

I. ПЪЛНО ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА ПОРЪЧКАТА

1. Предмет на обществената поръчка

Предметът на настоящата поръчка е „ Доставка чрез периодични заявки на медицински изделия за нуждите на СБОБАЛ –Варна ЕООД ”.

2. Място и срок за изпълнение на поръчката

2.1. **Място:** СБОБАЛ – Варна ЕООД, адрес: гр.Варна, ул. Дойран 15.

2.2. **Срок:** Срокът за изпълнение на поръчката е 30 месеца, считано от датата на подписване на договора.

3. Предоставяне на документация за участие

Всяко лице може да получи документацията за участие на хартиен носител от „Деловодство” в СБОБАЛ – Варна ЕООД, адрес: гр.Варна, ул. Дойран 15.

Освен на място , всяко лице може да поиска с писмо до възложителя документацията за участие на хартиен носител да му бъде изпратена на посочен от него адрес за негова сметка по пощата или с куриерска пратка.

Всяко лице може да изтегли документацията за участие в електронен вид от профила на купувача на интернет адреса на СБОБАЛ – Варна ЕООД: http://www.eyehospital-varna.com/index.php/profil_na_kupuvacha.html.

II. ТЕХНИЧЕСКИ ИЗИСКВАНИЯ И СПЕЦИФИКАЦИИ

1. Спецификация на медицинските изделия

Предложените от участника медицински изделия трябва да отговарят на следните **минимални** технически изисквания /Приложение №1 /

В Плик №2 следва задължително да бъдат приложени към образца на техническа оферта проспектни и/или каталожни материали, сертификати или други релевантни материали , удостоверяващи съответствие с изискванията на възложителя. В случай, че в приложенията не са описани изискващите се от Възложителя технически параметри на медицинските изделия, участъкът ще бъде отстранен от участие в процедурата .

2. Мостри на медицинските изделия

Всички участници, които подават заявление за участие за всеки един от вариантите , следва при подаване на оферта за участие да **представят по една мостра на изделията**, за които участват, като на всяка от тях се изписва варианта, респективно номенклатурната единица.

Към мострите участникът прилага Декларация , с която декларира в случай, че бъде избран за изпълнител на съответния вариант, доставените от него медицински изделия, ще бъдат идентични с представените мостри. **При не изпълнение на декларираните обстоятелства от изпълнителя и доставка на стоки, различни от предложените мостри, договорът за доставка ще се прекрати от Възложителя и доставените количества няма да му бъдат изплатени.**

III. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ

1. Изисквания към техническите възможности и квалификацията на участниците

1.1. Участниците трябва да са изпълнили успешно през последните 3 години до датата на подаване на офертата в настоящата поръчка, в зависимост от датата, на която участникът е учреден или е започнал дейността си договори с предмет, сходен с предмета на настоящата поръчка.

1.2. Ако не е производител на предлаганите изделия, участникът следва да е оторизиран от производителя, или от негов официален представител за България за продажбата им на територията на страната, обхващаща срока на договора.

1.3. При подписване на договора, участникът трябва да предостави инструкция за употреба на предлаганите медицински изделия на български език, освен в случаите, за които не се изисква инструкция за употреба, съгласно чл. 16, ал. 1 от ЗМИ.

1.4. Участниците трябва да разполагат с квалифициран персонал за изпълнението на поръчката.

IV.УКАЗАНИЯ ЗА ИЗГОТВЯНЕ И ПОДАВАНЕ НА ОФЕРТИТЕ

В процедурата за възлагане на обществената поръчка могат да участват български и/или чуждестранни физически и/или юридически лица, включително техни обединения, които отговарят на изискванията на Закона за обществените поръчки и настоящата документация.

Лице, което участва в обединение или е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта.

1. Всеки участник в процедурата има право да представи само една оферта , като трябва да бъде приложен и магнитен носител- CD или DVD / само на ценова оферта/. Не се допуска представяне на варианти на техническа и/или ценова оферта.

3. Офертите следва да отговарят на изискванията, посочени в настоящите указания и да бъдат оформени по приложените към документацията образци (приложения).

4. Всички разходи по подготовката и представянето на офертата са за сметка на участниците в процедурата. Възложителят не носи отговорност за извършените от участника разходи по подготовка на офертата, в случай че участникът не бъде класиран или в случай на прекратяване на процедурата.

5. Подаването на офертата задължава участниците да приемат напълно всички изисквания и условия, посочени в тази документация, при спазване на ЗОП и другите нормативни актове, свързани с изпълнението на предмета на поръчката. Поставянето на различни от тези условия и изисквания от страна на участника може да доведе до отстраняването му.

6. Офертата се представя в писмен вид на хартиен носител.

7. Ако участникът е обединение, трябва да представи копие от договора за обединение. Когато в договора не е посочено лицето, което представлява участниците в обединението, трябва да се представи и документ, подписан от лицата в обединението, в който следва да е посочен представляващият обединението.

8. Спрямо участниците трябва да не са налице обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 1, букви “а”, “б”, „в“, „г“ и „д“, т.2, т.3 и т.4, ал. 2, т. 5 и ал. 5 от ЗОП. При подаване на офертата участникът удостоверява липсата на тези обстоятелства с декларация.

Декларацията се попълва и подписва от лицата, които представляват участника съгласно чл. 47, ал. 4 от ЗОП.

9. Всички документи, които не са оригинали и за които не се изисква нотариална заверка, следва да бъдат заверени от участника на всяка страница с гриф "Вярно с оригинала" и подписа на лицето/та, представляващо/и участника.

10. Офертата трябва да бъде подписана от законния представител на участника съгласно търговската му регистрация или от надлежно упълномощено от него лице с нотариално заверено пълномощно.

11. Офертата се представя в запечатан, непрозрачен и с ненарушена цялост плик от участника или от упълномощен от него представител лично, или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка. Пликът трябва да бъде надписан както следва:

гр. Варна

ул.Дойран №15

СБОБАЛ-Варна ЕООД

ОФЕРТА за участие в открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „ Доставка чрез периодични заявки на медицински изделия за нуждите на СБОБАЛ-Варна”ЕООД”

Върху плика следва да бъде посочено и наименованието на участника, пълен и точен адрес за кореспонденция, телефон, факс и електронен адрес, както и номерата на вариантите , за които участва.

12. Съгласно чл. 57, ал. 2 от ЗОП, пликът с офертата трябва да съдържа **3 отделни запечатани, непрозрачни и надписани плика**, както следва:

12.1. **Плик № 1 с надпис „Документи за подбор”**, в който се поставят изискваните от възложителя документи по чл. 56, ал. 1, т. 1-3, т.5, т.6, т. 8 и т. 12-14 от ЗОП, отнасящи се до критериите за подбор на участниците, а именно изброените в раздел V, т. 1. от настоящата документация.

12.2. **Плик № 2 с надпис „Предложение за изпълнение на поръчката”,** в който се поставя техническото предложение на участника.

12.3. **Плик № 3 с надпис „Предлагана цена”,** който съдържа ценовото предложение на участника.

13. При приемане на офертата върху плика се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването и посочените данни се записват във входящ регистър, за което на приносителя се издава документ.

14. Възложителят не приема за участие в процедурата и връща незабавно на участниците оферти, които са представени след изтичане на крайния срок или в незапечатан или скъсан плик. Тези обстоятелства се отбелязват във входящия регистър на възложителя.

15. Ако участникът изпрати офертата чрез препоръчана поща или куриерска служба, разходите за тях са за сметка на участника. В този случай, участникът следва да осигури пристигането на офертата, в посоченият от възложителя срок. Рискът от забава или загубване на офертата са за сметка на участника.

16. До изтичане на срока за подаване на офертите всеки участник в процедурата може да промени, допълни или да оттегли офертата си.

16.1. Допълнението и/или промяната на офертата трябва да отговарят на изискванията и условията за представяне на първоначалната оферта, като върху плика бъде поставен надпис „Допълнение/Промяна на оферта с входящ номер“ и наименование на участника.

V. СЪДЪРЖАНИЕ НА ОФЕРТАТА. НЕОБХОДИМИ ДОКУМЕНТИ

Офертата се изготвя по приложените в документацията за участие образци. Общият плик трябва да съдържа следното:

1. Плик № 1 „Документи за подбор”, в който се поставят документите, изисквани от възложителя по чл.56, ал.1, т. 1-3, т.5, т.6, т. 8 и т. 12-14 от ЗОП, отнасящи се до критериите за подбор на участниците, а именно:

1.1. Списък на документите и информацията, съдържащи се в офертата, подписан от участника /Приложение №2/.

Препоръчително е подреждането на документите в офертата да следва последователността на изброяването им в списъка.

1.2. Административни сведения за участника, изготвени по образца (**Приложение № 3).**

1.3. Декларация по чл.47, ал.9 от ЗОП за отсъствие на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 1, букви “а”, “б”, „в“, „г“ и „д“, т.2, т.3 и т.4, ал. 2, т. 5 и ал. 5 от ЗОП (Приложение № 4).

1.4. Декларация по чл.55, ал.7 от ЗОП (Приложение № 5).

1.5. Декларация по чл.8, ал.8, т.2 от ЗОП (Приложение № 6).

1.6. Декларация по чл.56, ал.1, т.8 от ЗОП (Приложение № 7).

1.7. Декларация по чл.56, ал.1, т.12 от ЗОП (Приложение № 8).

1.8. Копие на договора за обединение, ако участникът е обединение. Когато в договора не е посочено лицето, което представлява участниците в обединението, трябва да се представи и документ, подписан от лицата в обединението, в който следва да е посочен представляващият обединението.

1.9. Документ за внесена гаранция за участие. Гаранцията за участие се представя чрез прилагане в офертата на копие от документа за внесена гаранция под формата на парична сума, или оригинал на неотменима и безусловна банкова гаранция в полза на СБОБАЛ-Варна ЕООД, покриваща срока на валидност на офертата. Участникът избира сам формата на гаранцията за участие.

1.9.1. Когато гаранцията за участие е под форма на парична вноска, тя се прави по банковата сметка на СБОБАЛ-Варна ЕООД: «Общинска банка» АД, клон Варна, BIC: SOMBBSGF ;IBAN: BG92 SOMB 9130 1010 4380 01, или в касата на лечебното заведение в гр. Варна, ул.Дойран №15.

1.9.2. Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, всеки от членовете на обединението може да бъде наредител по банковата гаранция, съответно вносител на паричната сума.

1.10. Доказателства за технически възможности и квалификация, посочени от възложителя в обявлението за обществена поръчка, както следва:

1.10.1 Списък на доставките, които са еднакви или сходни на предмета на настоящата поръчка, изпълнени през последните три години до датата на подаване на офертата в настоящата процедура, в зависимост от датата, на която участникът е учреден или е започнал дейността си **(Приложение № 9)**. В списъка се посочват стойностите, датите на извършване, предмета и получателите на доставките.

1.10.2 Списъкът следва да е придружен с доказателства за извършени доставки, като ще се приемат:

- удостоверение, издадено и подписано от получателя на доставката. Удостоверението следва да съдържа информация за стойността и датата на доставката/доставките, чието извършване удостоверява. Удостоверението се представя в оригинал или четливо заверено на всяка страница копие;

или

- чрез посочване на публичен регистър, в който е публикувана информация за включена в списъка доставка.

1.10.3. Когато участникът не е производител на предлаганите изделия, следва да представи документ в оригинал или нотариално заверено копие от производителя, или от негов официален представител за България, удостоверяващ правото му за продажба на територията на Република България. Това може да бъде договор, оторизационно писмо или друг документ.

1.10.4. Заверено копие на разрешение за търговия на едро с медицински изделия, издадено от ИАЛ на името на участника;

1.10.5. Заверено копие на Декларация за съответствие от производителя или неговия упълномощен представител или ЕС сертификат за съответствие с Директива 93/42/ЕИО, издаден от нотифициран орган по смисъла на ЗМИ;

1.10.6. Списък на лицата, отговарящи за изпълнение на поръчката **(Приложение № 10)**.

1.11. Нотариално заверено пълномощно на лицето, подписващо офертата (оригинал) – представя се, когато офертата или някой документ от нея не е подписана от управляващия и представляващ участника съгласно актуалната му регистрация, а от изрично упълномощен негов представител. Пълномощното следва да съдържа всички данни на лицата (упълномощен и упълномощител), както и изрично изявление, че упълномощеното лице има право да подпише офертата и да представлява участника в процедурата.

2. Плик № 2 „Предложение за изпълнение на поръчката”, в който се поставя техническото предложение за изпълнение на поръчката на участника **(Приложения № 11)** заедно с приложени проспектни и/или каталожни материали, удостоверяващи съответствието на предлаганите медицински изделия с изискванията на възложителя. **В така представените материали никъде и по никакъв начин не следва да фигурира информация за цените.**

3. Плик № 3 „Предлагана цена”, който съдържа ценовото предложение на участника **(Приложения № 12)**. В предложената цена трябва да бъдат включени всички разходи на участника за извършване на доставката, мита, данъци, такси, транспортни разходи, трудови разходи за дейностите по изпълнение на поръчката.

► Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице:

1. Документите по т.1.2 и т.1.3 от този раздел се представят за всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението.

2. Документите по т.1.10 от този раздел се представят само за участниците, чрез които обединението доказва съответствието си с критериите за подбор по чл.25, ал.2, т.6 от ЗОП.

► Когато участникът в процедурата е чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, офертата се подава на български език, документите по т. 1.2 и т.1.3 от този раздел се представят в официален превод, а останалите изискуеми документи, които са на чужд език, се представят и в превод.

VI. УСЛОВИЯ ПО ПРОВЕЖДАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА. ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ

1. Основания за отстраняване

Не може да участва в процедурата за възлагане на обществена поръчка и възложителят ще отстрани от участие всеки участник който:

1.1. Е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за:

- а) престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система, включително изпиране на пари, по чл. 253 - 260 от Наказателния кодекс;
- б) подкуп по чл. 301 - 307 от Наказателния кодекс;
- в) участие в организирана престъпна група по чл. 321 и 321а от Наказателния кодекс;
- г) престъпление против собствеността по чл. 194 - 217 от Наказателния кодекс;
- д) престъпление против стопанството по чл. 219 - 252 от Наказателния кодекс;

1.2. Е обявен в несъстоятелност;

1.3. Е в процедура по ликвидация или се намира в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконовни актове;

1.4. Има задължения към държавата или към община по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган, освен ако е допуснато разсрочване или отсрочване на задълженията, или има задължения за данъци или вноски за социалното осигуряване, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен;

1.5. Е осъден с влязла в сила присъда за престъпление по чл. 313 от Наказателния кодекс във връзка с провеждане на процедури за възлагане на обществени поръчки.

1.6. Е свързано лице с възложителя или със служители на ръководна длъжност в неговата организация;

1.7. Е сключил договор с лице по чл.21 или 22 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси;

1.8. Не отговаря на обявените в документацията за участие условия и изисквания или е представил оферта, която не отговаря на предварително обявените условия на Възложителя в настоящата документация;

1.9. Е декларирал съгласие да участва за тази поръчка като подизпълнител на друг участник или участва като член на друг участник – обединение;

1.10. Е представил оферта, която не отговаря на изискванията на чл. 57, ал. 2 от ЗОП.

1.11. Не може да участва в процедурата за възлагане на обществената поръчка чуждестранно физическо или юридическо лице, за което в държавата, в която е установено, е налице някое от обстоятелствата по чл.47, ал.1 и ал.2, т.5 от ЗОП.

1.12. Не може да участва в процедурата за възлагане на обществената поръчка участник, който е регистриран в юрисдикция с преференциален данъчен режим, както и участник, който е свързан с лица, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим.

1.13. Участниците са длъжни в процеса на провеждане на процедурата да уведомяват възложителя за всички настъпили промени в декларираните от тях обстоятелствата в 7-дневен срок от настъпването им.

1.14. Възложителят има право по всяко време да проверява заявените от участника данни в предложената оферта.

2. Провеждане на процедурата

2.1. Процедурата по отваряне, разглеждане, оценка и класиране на офертите се извършва по реда на чл. 68 – чл. 72 от ЗОП.

2.2. Възложителят обявява в профила на купувача на интернет адреса на СБОБАЛ-Варна ЕООД: http://www.eyehospital-varna.com/index.php/profil_na_kupuvacha.html и уведомява участниците по факс за датата, часа и мястото на отваряне и оповестяване на ценовите оферти. Отварянето на ценовите оферти се извършва публично при условията на чл.68, ал.3 от ЗОП.

3. Критерий за оценка на офертите и класиране на участниците

Оценяването и класирането на офертите, които отговарят на обявените от възложителя условия, се извършва по критерий “най-ниска цена” като офертата с най-ниска предложена цена се класира на първо място.

Всеки участник в процедурата има право да представи оферти за един или повече варианти.

Участниците са длъжни да оферират за всички номенклатури в съответния вариант, като класирането ще се извършва спрямо посочена обща сума.

Ако най-ниската цена е предложена от двама или повече участници в процедурата, комисията провежда публично жребий за определяне на изпълнител между тях.

VII. СРОК НА ВАЛИДНОСТ НА ОФЕРТИТЕ

Срокът на валидност на офертите е времето, през което участниците са обвързани с представените от тях оферти, който срок се определя на 120 /сто и двадесет/ дни.

Участник предложил по-кратък срок на валидност на офертата си ще бъде отстранен от процедурата.

Възложителят може да поиска от участниците да удължат срока на валидност на офертите до сключване на договора за обществена поръчка.

VIII. ГАРАНЦИИ

1. Условия и размер на гаранцията за участие

Гаранцията за участие в процедурата е в размер на **25 000 /двадесет и пет хиляди/ лв.** и се представя в една от формите, съгласно чл.60 от Закона за обществените поръчки:

- банкова гаранция, издадена от българска или чуждестранна банка, в полза на възложителя, със срок на валидност 120 /сто и двадесет/ календарни дни, считано от крайния срок за получаване на офертите. Банковите гаранции, издадени от чуждестранни банки следва да са авизирани чрез българска банка, потвърждаваща автентичността на съобщението, в превод на български език. Банковата гаранция следва да съдържа задължение на банката-гарант да извърши безотказно и безусловно плащане при първо писмено искане на Възложителя със срок на валидност до изтичане на срока на валидност на офертата на участника.

- парична сума, преведена по банкова сметка на СБОБАЛ – Варна ЕООД – «**Общинска банка**» АД, клон Варна, **BIC: SOMBBSF ;IBAN: BG92 SOMB 9130 1010 4380 01** .

В платежното нареждане за банковия превод или в текста на банковата гаранция трябва изрично да се посочи предмета на настоящата процедура, за която се отнася гаранцията.

1.1. Възложителят има право да задържи гаранцията за участие до решаване на спора, когато участникът в процедурата обжалва решението за определяне на изпълнител.

1.2. Възложителят има право да усвои гаранцията за участие, независимо от нейната форма, когато участникът в процедурата:

а) оттегли офертата си след изтичането на срока за получаване на офертите;

б) е определен за изпълнител, но не изпълни задължението си да сключи договор.

1.3. Гаранцията за участие се освобождава по реда на чл. 62 от ЗОП.

2. Условия и размер на гаранциите за изпълнение на договора

Гаранцията за изпълнение на договора е в размер на 1 % /един процент/ от неговата стойност без ДДС. Гаранцията се представя в една от формите:

- оригинал на банкова гаранция, издадена от българска или чуждестранна банка, в полза на възложителя, със срок на валидност по-дълъг с 30 /тридесет/ календарни дни след приключване на договора. Банковите гаранции, издадени от чуждестранни банки, следва да са авизирани чрез българска банка, потвърждаваща автентичността на съобщението, в превод на български език.

Банковата гаранция, следва да съдържа задължение на банката-гарант да извърши безотказно и безусловно плащане при първо писмено искане на Възложителя.

- Парична сума, преведена по банкова сметка на СБОБАЛ-Варна ЕООД – «**Общинска банка**» АД, клон Варна, **BIC: SOMBBSF ;IBAN: BG92 SOMB 9130 1010 4380 01**

2.1. Задържане и освобождаване на гаранцията за изпълнение

Условията и сроковете, при които гаранцията за изпълнение се задържа или освобождава се уреждат със сключения между Възложителя и Изпълнителя договор в рамките на проведената обществена поръчка.

Договорът за възлагане на обществената поръчка не се сключва преди определения за изпълнител участник да представи гаранция за изпълнение.

IX. НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

Плащането ще се извършва до 30 /тридесет/ дни след извършената доставка и представяне на фактура.

X. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

Договорът за изпълнение на обществената поръчка ще бъде сключен с участника, класиран на първо място в срока и при условията на чл. 41 от ЗОП.

Договорът за обществена поръчка не се сключва с участник, определен за изпълнител, който при подписване на договора:

- не изпълни задължението по чл. 47, ал. 10 от ЗОП;
- не представи определената гаранция за изпълнение на договора.

В този случай Възложителят може да определи за изпълнител класирания на второ място участник и да сключи договор с него, или да прекрати процедурата.

Ако определеният в резултат на процедурата изпълнител е посочил в офертата си, че за изпълнение на обществената поръчка ще ползва подизпълнител/и, той е длъжен да сключи с тях договор/и за подизпълнение при условията на чл.45а от ЗОП.

В случай, че след сключването на договора по време на неговото действие се извърши преобразуване на изпълнителя, се прилагат разпоредбите на чл.43, ал.7 и ал.8 от ЗОП.

По неуредените от настоящата документация въпроси се прилагат разпоредбите на ЗОП.